

## **Formale Vorgaben und Layout**

### **1. Teile der Facharbeit**

Die Facharbeit umfasst folgende Teile:

- Deckblatt
- Inhaltsverzeichnis mit Seitenangaben
- Einleitung
- Kurzfassung
- Text der Arbeit mit sorgfältiger Kennzeichnung fremder Texte (Hauptteil)
- Fazit (Schlussbemerkungen / Thesen /Ausblick)
- Anhang mit
  - z.B. Materialsammlung, Protokollen, Anlagen
  - Abkürzungsverzeichnis
  - Literatur- und Quellenverzeichnis
- Selbstständigkeitserklärung.

**Es folgen Anmerkungen zu diesen Teilen (vgl. mit Beispiel).**

#### ***Titelblatt***

Es hat die Seitenzahl 1, die nicht aufgeführt wird.

#### ***Inhaltsverzeichnis***

Die Gliederung soll die Arbeit formal übersichtlich gestalten. Zu diesem Zweck wird die Arbeit in Abschnitte aufgeteilt und diese werden mit Überschriften versehen. Die Nummerierung ist in der Dezimalklassifikation vorzunehmen.

Nur Unterpunkte erstellen, wenn mindestens zwei vorhanden sind, sonst ist die Gliederung unsinnig. Auf dieser Grundlage wird das Inhaltsverzeichnis erstellt und mit Seitenzahlen versehen.

#### ***Text der Arbeit***

Unter inhaltlichen Aspekten lassen sich bei einer größeren schriftlichen Arbeit folgende Teile grob unterscheiden:

- Einleitung
  - Ziel bzw. Fragestellungen formulieren
  - eventuell Einschränkungen (weshalb keine Ausarbeitung sinnvoll) des Themas erörtern
  - Vorgehensweise (Methode) grob skizzieren
- Kurzfassung  
beinhaltet Zielstellung, Methode und Ergebnis in wenigen, verständlichen Sätzen
- Hauptteil
  - umfasst die einzelnen Kapitel (gemäß Inhaltsverzeichnis) der Facharbeit
  - Hinweise zur Zitiertechnik beachten (siehe hierzu Methoden und Beispiele im Anhang)
- Fazit
  - Ergebnisse zusammenfassen
  - Zusammenhang zwischen Fragestellungen und Ergebnissen herstellen
  - offen gebliebene Fragen und weiterführende Gedanken ansprechen
  - persönliche Stellungnahmen (Urteil, Meinung, eigenen Erkenntnisgewinn einschätzen)

### ***Anhang***

Der Anhang enthält Arbeitsmaterialien, wie Grafiken, Tabellen, Fragebögen, die nicht bereits im Hauptteil eingefügt wurden.

Die einzelnen Bestandteile des Anhangs werden als Anlagen bezeichnet und durchnummeriert.

(Anlage 1, Anlage 2, ...)

Die Seiten des Anhangs tragen keine Seitenzahlen.

### ***Abkürzungsverzeichnis***

Das Abkürzungsverzeichnis enthält die selbst vereinbarten Abkürzungen in alphanumerischer Reihenfolge.

### ***Literaturverzeichnis***

Die Quellenangaben aller benutzten Werke werden nach bestimmten Gesichtspunkten geordnet.

Im Literaturverzeichnis werden Bücher, Zeitschriften und Zeitungen, Nachschlagewerke und URLs (Uniform Resource Locator, sprich Internetadresse) getrennt aufgeführt.

(vgl. Beispiel)

### ***Selbstständigkeitserklärung***

Auf der letzten Seite steht die vom Schüler unterschriebene Erklärung.

## **2. Die äußere Gestalt des Textes (vgl. mit Beispiel)**

An die äußere Gestalt des Textes werden folgende Anforderungen gestellt:

- Format DIN A 4, einseitig beschrieben
- mit PC geschrieben
- Schriftart: Times oder Arial, Schriftgröße: 12, 1 ½ zeilig, Blocksatz
- linker Rand (Heftrand) 4 cm, rechter Rand 2,5 cm
- fortlaufende Seitennummerierung in der Fußzeile
  - Beginn der Zählung mit dem Titelblatt
  - erstmalige Darstellung der Seitenzahl auf der Seite der Einleitung
  - Anhang ohne Seitenzahlen
- Abgabe 1x im Schnellhefter mit Klarsichtdeckel und als Datei (Format \*.doc oder \*.odt)